

**Правила посещения
МБУК «Районный краеведческий историко-художественный музей»
Марьяновского муниципального района Омской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила направлены на обеспечение условий для публичного предоставления посетителям Музея доступа к музейным предметам и музейным коллекциям и являются обязательными к безусловному выполнению всеми лицами, находящимися на территории Музея.

1.2. Территорией Музея являются здания Музея и отделов, расположенные по адресам:

Историко – краеведческий отдел: ул. Омская 60 «А», р.п. Марьяновка;

ул. Ипподромная 24, п. Конезаводецкий;

переулок Центральный, с. Боголюбовка.

Отдел художественного и декоративно-прикладного искусства:

ул. Ленина 12, р.п. Марьяновка.

К территории Музея относятся экспозиционные залы, лестницы, дворовые территории, доступные для посетителей.

1.3. Порядок работы и ответственность должностных лиц Музея за обеспечение безопасности Музея и обслуживания посетителей Музея определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Музея.

1.4. Использование в коммерческих целях, в том числе в социальных сетях, изображений любых объектов Музея, полученных путем фото-, кино- и видеосъемки, возможно только на основе договора с Музеем.

1.5. Осуществление фото- и видеосъемки представителями средств массовой информации осуществляется по предварительной договоренности с руководством музея.

1.6. Посетители, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены с территории Музея и привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

2. Режим работы

2.1. Здания Музея, включая экспозиционные залы, открыты для посещения в дни и часы, установленные режимом работы.

2.2. Режим работы зданий Музея устанавливаются приказами директора Музея.

2.3. Информация о режиме работы Музея размещена:

- на странице музея на информационном портале учреждений культуры Марьяновского района (Маркульт.рф)

- на информационных носителях во входных зонах зданий Музея.

2.4. В режим работы зданий Музея, отдельных выставок и экспозиционных залов могут вноситься изменения на постоянной или временной основе.

2.5. Время начала работы Музея означает открытие здания Музея и экспозиционных залов для входа посетителей и начало продажи билетов. Время окончания работы Музея означает закрытие экспозиционных залов Музея для посетителей.

2.6. Вход посетителей в здание Музея и продажа билетов прекращаются за 30 минут до закрытия Музея.

3. Вход в Музей и приобретение билетов

- 3.1. Вход в Музей для индивидуального посещения, участия в мероприятиях и экскурсиях, проводимых на территории Музея, осуществляется по входным билетам, экскурсионным путевкам, абонементом и кассовым чекам (далее - Билет).
- 3.2. Приобретая билет в Музей, посетитель принимает на себя обязательство соблюдать на территории Музея общественный порядок и установленные Правила посещения Музея.
- 3.3. Входные билеты для индивидуального посещения могут быть приобретены посетителями Музея в день посещения музея.
- 3.4. Билеты на мероприятия, в том числе на экскурсии, могут быть приобретены посетителями в день посещения музея.
- 3.5. Музей оставляет за собой право ограничивать количество билетов для продажи в руки одному посетителю.
- 3.6. Вход в здания Музея и покупка билетов в Музее осуществляется в порядке общей очереди.
- 3.7. Цены на билеты и услуги Музея прописаны в Прейскуранте цен на платные услуги МБУК «Районный краеведческий историко-художественный музей», утвержденном приказом директора Музея и размещенном:
- на информационном портале учреждений культуры Марьяновского района (маркульт.рф)
- 3.8. Льготы на посещение предоставляются при предъявлении документа, подтверждающего право на льготу.
- 3.9. Посетитель обязан предъявить билет смотрителю при входе в каждую зону действия билета (основная экспозиция, зона проведения выставок, зоны проведения мероприятий), при этом билет гасится смотрителем и не предполагает повторного использования.

4. Порядок обслуживания посетителей

Индивидуальное посещение основной экспозиции и выставок.

- 4.1. Индивидуальное посещение включает самостоятельный осмотр посетителем основной экспозиции и/или выставок без сопровождения экскурсовода.
- 4.2. Входной билет дает право однократного посещения зоны действия билета в день. Продолжительность осмотра экспозиции в рамках режима работы Музея не ограничена. Посещение основной экспозиции и выставок с экскурсией.
- 4.3. Экскурсией является осмотр основной экспозиции и/или выставок в сопровождении экскурсовода. Групповое посещение музея, позиционируемое как беседа, прогулка, дискуссия, встреча на экспозиции и т.п. также считается экскурсией.
- 4.4. Экскурсионное обслуживание включает однократный осмотр основной экспозиции или выставки в сопровождении экскурсовода в день.
- 4.5. Экскурсоводы Музея проводят групповые экскурсии для организованных групп посетителей и экскурсии для сборных групп из индивидуальных посетителей.
- 4.6. Музей оставляет за собой право ограничивать общую численность участников экскурсии, а также количество экскурсионных групп, одновременно находящихся в экспозиционных залах Музея.
- 4.7. Лица, не являющиеся сотрудниками Музея, не имеют право проводить экскурсии в зданиях Музея.

Посещение лекций и других мероприятий Музея

- 4.8. Музей проводит лекции и другие культурно-просветительские мероприятия.
- 4.9. Вход в зону проведения мероприятия начинается не ранее чем за 30 минут до времени начала мероприятия. Порядок входа на мероприятие может быть установлен дополнительно.

Посещение Музея детьми.

- 4.10. Родители и сопровождающие лица обязаны проинформировать детей о правилах посещения Музея и нести ответственность за их соблюдение детьми.
- 4.11. Решение об участии детей в мероприятиях, ориентированных на взрослых посетителей, принимают родители ребенка, а также несут за это ответственность.

5. Возврат билетов

- 5.11. Возврату и обмену подлежат оригиналы Билетов, приобретенные в Музее с неповрежденным контролем.
- 5.12. В случае обращения посетителя после начала мероприятия (оказания услуги), стоимость Билета не возмещается. В случае повреждения, порчи и утраты Билета, дубликаты Билетов не выдаются и деньги не возвращаются.
- 5.13. Музей при возврате посетителем билета, абонеента или экскурсионной путевки на проводимое им зрелищное мероприятие (экскурсию, театрализованную программу) вправе предложить ему посетить мероприятие в другое время, или посетить другое проводимое Музеем зрелищное мероприятие, либо вернуть стоимость билета, абонеента или экскурсионной путевки.
- 5.14. Возврат Билетов производится на основании заявления при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение). Более подробная информация о правилах возврата Билетов, экскурсионных путевок размещена на сайте Музея и в кассовой зоне.

6. Посетители Музея обязаны

- 6.1. Соблюдать настоящие Правила посещения, законодательство Российской Федерации, общественный порядок и общепринятые этические нормы поведения.
- 6.2. Выполнять требования сотрудников Музея по поддержанию общественного порядка и соблюдению настоящих Правил посещения.
- 6.3. Приобретать билеты на посещение Музея в порядке общей очереди в Музее.
- 6.4. Предоставлять сотрудникам Музея при покупке билетов и на контроле при входе в зону действия билета документы, подтверждающие право приобретения льготных или бесплатных билетов.
- 6.5. Получить в Музее билеты на посещение экспозиций и/или выставочных залов.
- 6.6. При входе в экспозиционные и выставочные залы, а также при нахождении на территории Музея предъявлять входной билет/экскурсионную путевку/абонемент/кассовый чек по требованию сотрудников Музея: музейных смотрителей, при исполнении ими своих обязанностей.
- 6.7. Сдать в гардероб верхнюю одежду сумки, рюкзаки, портфели, кейсы, пакеты, зонты и другие предметы, габариты которых превышают 30×40×20 см. Проход в экспозиционные залы Музея с вещами, размеры которых превышают 30×40×20 см и которые не могут быть сданы в гардероб из-за своего размера или особой ценности, запрещен.
- 6.8. Во время посещения экспозиционных залов, лекций, экскурсий, мероприятий отключить или перевести в бесшумный режим работы все средства связи.
- 6.9. Покинуть экспозиционные залы к моменту окончания работы Музея, здание Музея – в течение 15 минут после окончания работы Музея, а в случае окончания мероприятия после времени закрытия Музея – в течение 15 минут после окончания мероприятия.
- 6.10. В случае обнаружения на территории Музея бесхозных предметов немедленно сообщить об этом музейным смотрителям или другим сотрудникам Музея и не предпринимать самостоятельных действий по их перемещению.
- 6.11. В случае причинения материального ущерба Музею (музейным предметам, интерьерам, зданиям) возместить этот ущерб в сумме, оцененной экспертной комиссией. В случае несогласия посетителя возместить причиненный ущерб, Музей вправе взыскать

возмещение ущерба в судебном порядке.

6.12. При возникновении чрезвычайных ситуаций выполнять рекомендации и указания сотрудников Музея и полиции.

7. Посетители имеют право

7.1. Знакомиться с постоянными и временными экспозициями Музея.

7.2. Осуществлять осмотр экспозиции Музея самостоятельно или в составе экскурсии.

7.3. Получать информацию о порядке и условиях доступа к музейным коллекциям.

7.4. Производить любительскую фото- и видеосъемку без вспышки на территории Музея с учетом ограничений, налагаемых настоящими Правилами (пункты 8.2, 8.3, 8.4, 8.5), строго в личных (некоммерческих) целях.

7.5. При необходимости перемещаться по территории Музея в инвалидной коляске.

7.6. Приобретать музейную продукцию на территории Музея в местах, специально предназначенных для этих целей.

7.7. Оставить отзыв о работе Музея в Книге отзывов и через форму обратной связи на информационном портале учреждений культуры Марьяновского района (маркульт.рф)

7.8. Обжаловать действия (бездействия) сотрудников Музея путем письменного обращения к директору Музея.

8. Посетителям Музея на территории Музея запрещается

8.1. Нарушать общественный порядок и настоящие Правила посещения.

8.2. Бегать по лестницам, экспозиционным и выставочным залам, фойе Музея.

8.3. Проводить на территории Музея любые фотосессии без согласования с администрацией Музея в личных или коммерческих целях, в том числе в рамках работы над творческими проектами.

8.4. Входить в Музей в пачкающей, резко пахнущей одежде, а также с предметами (еда, напитки, жевательная резинка), которые могут испачкать посетителей и/или экспонат и элементы интерьера.

8.5. Проносить в Музей и использовать в Музее огнестрельное оружие, колющие, режущие и легко бьющиеся предметы, легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные, ядовитые вещества, в том числе парфюмерно-косметическую продукцию в аэрозольной упаковке с пропеллентом (спреи, шампуни, гели, дезодоранты, лаки и др.).

8.6. Проносить в экспозиционные и лекционные залы предметы, габариты которых превышают 30×40×20 см (сумки, рюкзаки, портфели, кейсы, пакеты). Разрешается использование детских колясок, инвалидных колясок, тростей, костылей и других средств реабилитации для маломобильных посетителей и посетителей с инвалидностью.

8.7. Разговаривать в экспозиционных и лекционных залах Музея по мобильному телефону.

8.9. Громко разговаривать в экспозиционных залах Музея.

8.10. Наносить ущерб экспонатам, витринам и элементам интерьера, музейному оборудованию и инвентарю, зданиям Музея.

8.11. Заходить за установленные ограждения, а также в помещения Музея и участки на территории Музея, закрытые для посещения.

8.12. Использовать розетки для зарядки мобильных устройств и работы электроприборов.

8.13. Самовольно проникать в служебные и технические помещения Музея.

8.14. Засорять и загрязнять помещения и территории Музея.

8.15. Демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти и вражды.

8.16. Курить, использовать электронные сигареты, распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические средства, а также находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.17. Находиться на территории Музея с любыми животными, за исключением собак-поводырей, сопровождающих посетителей с нарушениями зрения.

8.18. Подниматься на образцы железнодорожной техники, вскрывать кабины, люки, вращать механизмы управления на открытой экспозиции железнодорожного транспорта.

9. Музей обязан

9.1. Обеспечить кассовое обслуживание посетителей во входной зоне Музея в порядке общей очереди. При приобретении льготных билетов посетитель обязан требовать у посетителя предъявления документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории.

9.2. Обеспечить работу гардероба для приема верхней одежды посетителей,

9.3. Обеспечить наличие во входной зоне Музея стойки информации, где можно узнать о порядке и условиях доступа к музейным предметам:

- информацию о режиме работы Музея;
- информацию о временных выставках;
- перечень оказываемых Музеем услуг;
- информацию о возможностях заказа экскурсии;
- информацию о способах доведения до администрации Музея посетителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе Музея.

9.4. Обеспечить посетителей актуальной и доступной системой навигации по зданиям музея с обязательным обозначением нумерации залов, расположения гардероба, туалетов и других сервисных служб Музея.

9.5. Обеспечить наличие в экспозиционных залах этикеток на русском языке с пояснительным текстом к экспонатам.

9.6. Обеспечить доступность зданий и экспозиции для маломобильных посетителей и посетителей с инвалидностью.

9.7. Обеспечить вежливое обращение персонала с посетителями Музея.

9.8. Организовать прием, регистрацию и рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан, а также ответы на такие обращения в установленный законом срок – в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

10. Музей вправе

10.1. Изменять график работы зданий Музея, отдельных выставок и экспозиционных залов на постоянной или временной основе.

10.2. Остановить на время вход посетителей в здания Музея и на экспозицию в случае:

- возникновения чрезвычайных ситуаций;
- высокой заполняемости экспозиционных залов, вестибюлей и других сервисных зон;
- отсутствия свободных мест на мероприятии или окончания продажи билетов на мероприятие;

10.3. Отказать посетителю в посещении экспозиций, экскурсий, лекций, мероприятий или прервать его участие в них в случае:

- возникновения чрезвычайной ситуации;
- отсутствия у посетителя билета, дающего право посещения Музея в день обращения или участия в мероприятии;
- предъявления посетителем билета, не соответствующего утвержденному Музеем внешнему виду (в том числе, с внесенными исправлениями, отсутствующими обязательными реквизитами, предусмотренными законодательством, исправленной или заклеенной ценой);
- нарушения настоящих Правил;
- агрессивного или оскорбительного поведения по отношению к другим посетителям и сотрудникам Музея, выраженного, в том числе в угрозах, ругательствах, расистских и ксенофобских замечаниях, дискриминации по признаку возраста, состояния здоровья, пола,